



Bad Rappenau
Große Kreisstadt

Digitaler Bauantrag – Formvorgaben bei der Einreichung von Bauvorlagen

Die Vorgaben des Baurechtsamtes Bad Rappenau sind bei der digitalen Antragsstellung zu beachten. Anders vorgelegte Bauvorlagen sind mangelhaft im Sinne des § 54 Abs. 1 LBO.

Alle Dateien sind jeweils im Format **PDF/A-1a** einzureichen.

- Jedes **Schriftstück** ist als separate PDF-Datei einzureichen. Eine Bündelung mehrerer Schriftstücke in einem Multi-PDF ist nicht zulässig.
- Jeder **Plan** ist als einzelne PDF-Datei einzureichen, digitale Planmappen/Planhefte dürfen nicht als Multi-PDF eingereicht werden.

„Schriftstück“ entspricht einem Textdokument (klassischer Schriftverkehr + Formulare), „Plan“ entspricht jeder Art von zeichnerischer Bauvorlage.

Zugelassene Übermittlungswege für digitale Bauanträge

Digitale Bauanträge dürfen an das Baurechtsamt nur über die Plattform „Virtuelles Bauamt Baden-Württemberg“ (ViBa) eingereicht werden.

Grundsätzlicher Aufbau des Dateinamens:

[Ordnungszahl]_[Tag].[Monat].[Jahr]_[Bezeichnung].pdf

Die feste Ordnungszahl (OZ) beschreibt die Art des Dokuments, siehe Seite 2. Im Dateinamen dürfen Sonderzeichen, Schrägstriche und Leerzeichen nicht verwendet werden. Eine Trennung erfolgt mittels Unterstrich.

Beispiel: 2_01.10.2025_Lageplan_zeichnerisch.pdf

Das Datum in der Dokumentenbezeichnung muss mit dem Datum des jeweiligen Plans bzw. dem Datum des jeweiligen Schriftstücks übereinstimmen.

Namen oder Straßen werden im Dateinamen ausdrücklich nicht benötigt.



Nachträgliche Pläne/Unterlagen oder geänderte Pläne/Unterlagen zu einem bereits eingereichten digitalen Bauantrag sind stets über ViBa nachzureichen (nicht durch einfaches E-Mail an den Sachbearbeiter oder das Postfach des Baurechtaamtes. Pläne/Unterlagen, die unverändert bleiben, sind nicht nochmals vorzulegen.

Für jeden geänderten Plan oder jede geänderte Bauvorlage ist ein neues Datum mit Bezeichnung zu verwenden: z.B. 2_01.10.2025_Lageplan_zeichnerisch.pdf.

Mit einem neuen Planstand ist zugleich eine Erläuterung der Änderungen vorzulegen, am besten zusammengefasst als separates Schreiben.

Aufbau Dateinamen

[Ordnungszahl]_[Tag].[Monat].[Jahr]_[Bezeichnung].pdf

Die feste Ordnungszahl (OZ) beschreibt die Art des Dokuments.

OZ	Bezeichnung	Beispiele
1	Anträge und begleitende Anschreiben	1_01.10.2025_Bauantrag.pdf 1_01.10.2025_Anschreiben.pdf
2	Lageplan ergänzt um Zusatzangaben: <ul style="list-style-type: none">• zeichnerischer Teil• Textteil• Abstandflächenplan• Übersichtsplan• GRZ-Berechnung etc.	2_01.10.2025_Lageplan_zeichnerisch.pdf 2_01.10.2025_Lageplan_Textteil.pdf 2_01.10.2025_Abstandsflächenplan.pdf 2_01.10.2025_Übersicht_Stellplätze.pdf 2_01.10.2025_GRZ-Berechnung.pdf
3	Grundrisse (Reihenfolge von unten nach oben)	3_01.10.2025_Grundriss_UG.pdf 3_01.10.2025_Grundriss_EG.pdf 3_01.10.2025_Grundriss_OG.pdf 3_01.10.2025_Grundriss_2.OG.pdf
4	Schnitte unter Bezeichnung der Schnittebenen mit Großbuchstaben oder Zahlen	4_01.10.2025_Schnitt_A-A.pdf 4_01.10.2025_Schnitt_B-B.pdf 4_01.10.2025_Schnitt_1-1.pdf
5	Ansichten unter Angabe der Himmelsrichtung	5_01.10.2025_Ansicht_Nord.pdf 5_01.10.2025_Ansicht_West.pdf