

**Bitte direkt in der  
Einrichtung abgeben!**



Stand: Februar 2024

**Bad Rappenau**  
Große Kreisstadt

**Registrierung für  
das Betreuungsangebot im Rahmen der Verlässlichen Grundschule**

**1. Registrierung**

Sorgeberechtigte/r (beide Elternteile)	Person im Notfall
Vor- und Zuname	Vor- und Zuname
Straße, Hausnr.	Straße, Hausnr.
PLZ, Wohnort	PLZ, Wohnort
Festnetz und Mobil:	Festnetz und Mobil:
E-Mail:	E-Mail:

**Angaben zum Kind:**

Vorname und Nachname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geschlecht:  männlich  weiblich  divers

**Angaben zur Betreuung:**

Ort der Kernzeitgruppe: \_\_\_\_\_

Betreuung ab (Datum): \_\_\_\_\_

Betreuungszeit:  Regelbetreuung, 7.30 – 13.30 Uhr

andere Betreuungszeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr.  
(ist mit der Kernzeit-Leitung abzuklären)

Verpflegung:  ja  nein  
(ist mit der Kernzeit-Leitung abzuklären)

**Gebühren**

Die Kernzeitgebühren können der jeweils gültigen Gebührensatzung (Satzung zur Änderung der Satzung der Stadt Bad Rappenau über die Erhebung von Benutzungsgebühren für die städtischen Tageseinrichtungen für Kinder) entnommen werden.

Maßgebend für die Berechnung der Benutzungsgebühr ist die Anzahl der Kinder, welche das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben und im selben Haushalt leben. Bei Geburt eines weiteren Kindes oder Anmeldung eines weiteren Kindes unter 18 Jahren im Haushalt wird der ermäßigte Gebührensatz ab dem Monat, in dem er beantragt wird, berücksichtigt.

In **meinem/unserem Haushalt** leben folgende Kinder unter 18 Jahren:

Bitte alle Kinder, inkl. „Anmelde-Kind“ aufführen.

Name, Vorname	Geburtsdatum

35% Ermäßigung aufgrund des Bezugs von Sozialleistungen (Wohngeld, AsylbLG, SGB II, SGB XII) von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

(Bitte Bescheid in Kopie beifügen! Ohne beigefügten Bescheid wird keine Ermäßigung gewährt. Sollte die Sozialleistung beantragt, aber noch nicht bewilligt worden sein, ist dies entsprechend mitzuteilen.)

Beitragserlass nach § 6 der Satzung über die Erhebung von Benutzungsgebühren für die städtischen Tageseinrichtungen für Kinder (Bitte Ablehnungsbescheid nach dem Sozialgesetzbuch II bzw. XII beifügen!)

## **2. SEPA – LASTSCHRIFTMANDAT**

Gläubigernummer DE77ZZZ00000052321

Mandatsnummer: Wird nachträglich erstellt und mitgeteilt.

Ich ermächtige hiermit die Stadt Bad Rappenau, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Stadt Bad Rappenau auf mein Konto gezogene Lastschriften einzulösen.  
Hinweis:

Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Mir ist bekannt, dass Kosten, die dem Abbuchenden durch nicht eingelöste Belastungen entstehen, an mich weitergereicht werden können.

Die Belastung soll auf dem Girokonto bei der \_\_\_\_\_  
(Name des Kreditinstituts)

\_\_\_\_\_  
BIC (8 oder 11 Stellen lang)

IBAN (Lastschriftmandate werden ausschließlich für Konten bei in Deutschland ansässigen Kreditinstituten angenommen).

vorgenommen werden.

Name Kontoinhaber/in: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr. \_\_\_\_\_ PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
(Nur ausfüllen, wenn der Kontoinhaber mit dem Zahlungspflichtigen nicht übereinstimmt):

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kontoinhaber/in

## **3. Informationen zum Anmeldeverfahren**

Wir freuen uns, dass Sie ihr Kind bei uns in der Kernzeitgruppe (Verlässliche Grundschule) betreuen lassen möchten. Gerne möchten wir Ihnen das Anmeldeverfahren genauer erläutern.

1.) Bitte füllen Sie das 4-seitige Formular vollständig aus und unterschreiben es. Im Anschluss geben Sie dieses bitte bei der **Kernzeitgruppe vor Ort** ab.

2.) Die Kernzeitgruppe vor Ort registriert Ihren Aufnahmewunsch und teilt Ihnen mit, ob zum gegenwärtigen Zeitpunkt eine Aufnahme möglich ist.

3.) Für den Fall, dass ein freier Platz vorhanden ist, übersendet die Kernzeitgruppe der Stadtverwaltung Bad Rappenau das Registrierungsformular.

4.) Durch die Stadtverwaltung Bad Rappenau erfolgt die Gebührenfestsetzung. Der Gebührenbescheid ist der Nachweis über die verbindliche Aufnahme in die Kernzeitgruppe.

#### **4. Weitere Informationen**

Mit der Kernzeitbetreuung bietet die Stadt Bad Rappenau ein Betreuungsangebot für Schülerinnen und Schüler vor Schulbeginn und nach Schulende an. In der Regel kann somit die 1. und die 6. freie Schulstunde abgedeckt werden. Die aktuell angebotenen Betreuungszeiten erfragen Sie bitte bei der Kernzeitgruppe vor Ort.

Die Betreuung zwischen der 2. und 5. Schulstunde erfolgt durch die Grundschule im Rahmen der verlässlichen Grundschule.

Die Gebühr ist als Jahresgebühr ausgelegt, für eine tageweise Betreuung (z.B. Ferienzeit) ist die Betreuung tageweise/stundenweise zu berechnen, d.h. keine anteilige Monatsgebühr. Der tageweise Gebührensatz kann nur in Einzelfällen gewährt werden.

Hinweise zur Kündigung:

Die Kündigungsfrist beträgt 2 Wochen zum Monatsende. Die Kündigung ist dem Träger gegenüber schriftlich einzureichen.

Das Kernzeitangebot der Stadt Bad Rappenau ist eine freiwillige Leistung – eine Änderung des Angebotes behalten wir uns vor.

Abmeldepflicht bei Fehlen des Kindes:

**Sie sind verpflichtet, Ihr Kind rechtzeitig vorher bei der Kernzeiteinrichtung abzumelden,** falls Ihr Kind die Einrichtung nicht besuchen wird. Dies gilt sowohl morgens vor dem Unterrichtsbeginn, als auch mittags nach Unterrichtsende. Bitte beachten Sie, dass eine frühzeitige Abmeldung die Kernzeiteinrichtungen dabei unterstützt, den Betreuungsablauf reibungslos gestalten zu können und den Verwaltungsaufwand der Betreuungskräfte zu minimieren. Bei unterschiedlichen Bring- und Abholzeiten bzw. verschiedenen Besuchstagen werden Sie gebeten, dies entsprechend der Kernzeiteinrichtung mitzuteilen (Formular „Abfrage wichtiger Daten für die Kernzeitbetreuung“ – Formular wird von der Kernzeiteinrichtung ausgegeben).

Ich habe die Informationen zur Registrierung, Punkte 1 bis 4, gelesen und bin damit einverstanden:

Alleiniges Sorgerecht: Ja  Nein

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Sorgeberechtigte/r

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Sorgeberechtigte/r

**Hinweise:**

**Bei geteiltem Sorgerecht muss die Anmeldung von beiden Sorgeberechtigten unterschrieben werden!**

**Bei alleinigem Sorgerecht muss ein entsprechender Nachweis (z.B. Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung des Jugendamtes) der Kernzeiteinrichtung vorgelegt werden.**

Bestätigung der Kernzeitgruppe für die Registrierung:

Datum \_\_\_\_\_

Name (Kernzeit-Leitung)

Unterschrift (Kernzeit-Leitung)

Nachweis über alleiniges Sorgerecht liegt der Kernzeiteinrichtung vor: Ja  Nein  (von der Leitung auszufüllen)

**- BITTE NICHT AUSFÜLLEN -**

(wird von der Stadtverwaltung ausgefüllt)

**a.) Beitragsfestsetzung – wird von der Stadtverwaltung / Hauptamt ausgefüllt - :**

**Betreuungsgebühr:**

Erfassung von Zusatzzeiten (je ½ Stunde):       ja       nein

Die Betreuungsgebühr beläuft sich für \_\_\_\_\_ auf \_\_\_\_\_ Euro

Die Betreuungsgebühr beläuft sich ab \_\_\_\_\_ auf \_\_\_\_\_ Euro

Erläuterung der Berechnung:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Verpflegung:**

Verpflegung:       ja       nein

Der Beitrag für die Verpflegung beläuft sich für \_\_\_\_\_ auf \_\_\_\_\_ Euro

Der Beitrag für die Verpflegung beläuft sich ab \_\_\_\_\_ auf \_\_\_\_\_ Euro

Erläuterung der Berechnung:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Erfassung:**

In Excel-Liste erfasst:       ja

Sonstige Hinweise: \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift (Hauptamt, Kita-Verwaltung)

**b.) An das Rechnungsamt**

im Hause zur Erfassung der Betreuungskosten und Bescheiderstellung

Einzugsermächtigung erfasst

Bescheid erstellt und versandt